14/2021

FAKTURA -daňový doklad

Číslo faktury :	10/2021	Datum vystavení:	31.1.2021
		Datum splatnosti:	28.2.2021
Var. symbol :	102021	Datum usk. zdaň. plnění:	31.1.2021

Dodavatel:		Odběratel:	
AteresCZ s.r.o.		**obec Svatá**	
Ulice:	Karlovo nám.290/16	Ulice:	Svatá 40
Město:	Praha	Město:	Zdice
PSČ:	12000	PSČ:	26751
Telefon:	724 372 182	Telefon:	
e-mail:	aterescz@seznam.cz	e-mail:	
IČO:	0 1945548	IČO:	00 233846
DIČ:	CZ01945548	DIČ:	
Bankovní spojení:	ČESKÁ SPOŘITELNA	Bankovní spojení:	KB
Číslo účtu:	3258230309/0800	Číslo účtu:	10022131/0100
Spec. symmbol:		Spec. symmbol:	
Způsob uhrazení:	Bank převodem	Způsob uhrazení:	Bank převodem

reg.číslo EIS CZ.05.1.30/0.0/0.0/17_071/0007273	cena	%DPH	DPH	Celkem
Fakturujeme Vam, za provedené inženýrské služby TDS a BOZP za 01/2021 na stavbě kanalizace obce Svatá dle příkazní smlouvy.	29 000,0 Kč	21%	6 090,0 Kč	35 090 Kč

Sazba DPH	Cena	DPH	Celkem
21%	29 000,00 Kč	6 090,00 Kč	35 090 Kč

Celkem k úhradě:	35 090 Kč

Vystavil:	dne:31.1.2021 Josef Doksanský	Poznámka:	AteresCZ s.r.o. Karlovo nám. 290/16, 120 00 Praha 2 IČ: 019 45 548 DIČ: CZ01945548 - 2 -

Dovolujeme si Vás upozornit, že v případě nedodržení data splatnosti uvedeného na faktuře Vám budeme účtovat úrok z prodlení v dohodnuté, resp. zákonné výši a smluvní pokutu (byla-li sjednána)

Veškeré bankovní poplatky související s úhradou faktury hradí odběratel.

Firma AteresCZ s.r.o. je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 213568

OBEC SVATÁ
267 51 Zdice

AteresCZ s.r.o.
120 00 Praha 2, Karlovo nám. 290/16, telefon: + 420 724 372 182/ 605 710 393

ZJIŠŤOVACÍ PROTOKOL O PROVEDENÝCH STAVEBNÍCH PRACÍCH

Reg.číslo.EIS CZ.05.1.30/0.0/0.017_071/0007273

Sledované období: **Leden2021**

ZHOTOVITEL:	**01945548**	DIČ:	**CZ01945548**
Název a sídlo:	**AteresCZ s.r.o.Karlovo nám.290/16 ,12000Praha2**		
Provádějící závod:		Středisko:	

OBJEDNAVATEL:	**IČO:00233846**
Název a sídlo:	**Obec Svatá,Svatá 40,26751 Zdice** **EIS CZ.05.1.30/0.0/0.0/17_071/0007273**

Název stavby:	Kanalizace obce Svatá,TDS a koordinátor BOZP Práce za 01/2021

ODSOUHLASOVANÉ ÚDAJE

Rozpočtové náklady celkem440 00 +154 00
594 000 kč bez DPH

Název	od zahájení do konce předchozího měsíce	ve sledovaném měsíci	od zahájení do konce sledovaného měsíce
Služba - cena bez DPH	0Kč	29 000 Kč	29 000Kč
DPH21%	0 Kč	6 090 Kč	6 090Kč
Cena celkem	0Kč	35 090 Kč	35 090Kč

V Praze Dne 31.1.2021

Za zhotovitele: Josef Doksanský

jméno podpis

AteresCZ s.r.o.
Karlovo nám. 290/16, 120 00 Praha 2
IČ: 019 45 548 DIČ: CZ01945548

Za objednatele: Starosta-místostarosta

jméno podpis

Název projektu:	Kanalizace obce Svatá – TDS A KOORDINÁTOR BOZP
Číslo smlouvy:	ze dne 14.1.2020
Období:	1-31.1.2021
Funkce:	Technický dozor stavebníka
Činnost:	Dle příkazní smlouvy TDI 1.1 Činnost TDI v období realizace stavby: a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou stavby, s rozhodnutím o poskytnutí dotace, s podmínkami smlouvy o nájmu pozemků dotčených stavbou, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným uchazečem; b) průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů; c) organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli, zejména výkresů, situací apod. d) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací, dále na vytyčení stavby, vytyčení hranic dotčených pozemků; e) účast na vytyčení stávajících inženýrských sítí objednaných zhotovitelem, kontrola dokladů vyzvaných správců inženýrských sítí, kontrola aktualizovaných vyjádření k existenci sítí a protokolů o vytyčení, f) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby vč. plnění povinností příkazce, které vyplývají z vydaných rozhodnutí k povolení stavby či stanovisek účastníků územního a stavebního řízení; g) kontrola souladu provádění prací se smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby, s projektovou dokumentací a s časovým harmonogramem stavby h) denní kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby; i) denní sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů; j) cenová a věcná a technická kontrola prováděných prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem; k) informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby; l) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení

	podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem; m) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby; n) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění finančních a majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění; o) ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů nejméně 1x za kalendářní měsíc a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace a dále ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání pracovních porad na staveništi nejméně 1x za kalendářní týden a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z těchto pracovních porad a jejich archivace; p) bezvýhradné dodržování postupů dle projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu; použití změnového listu předchází pouze ty změny, které předvídá ust. § 222 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších přepisů a musí být odsouhlaseny příkazcem a projektantem stavby; q) účast na geodetickém vytyčení stavby a průběžném geodetickém zaměřování dokončených částí stavby, náklady geodetických prací ponese zhotovitel, bude-li nezbytné; Zaměření skutečného provedení stavby bude v souladu s předanými technickými podmínkami; r) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení se zpracovanou projektovou dokumentací stavby, předanými technickými podmínkami, technickými normami, technickými pokyny výrobců či dodavatelů jednotlivých materiálů a technologických zařízení a ostatními předpisy a vydanými doklady vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací; s) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny; t) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled; u) projednání pouze ve výjimečných případech návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení kladného stanoviska projektanta, (autorského dozoru), budoucího vlastníka a provozovatele stavby a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci; v) kontrola zhotovitele stavby při provádění veškerých prováděných úkonů na stavbě, stavebně montážních prací, prováděné předepsané technologie, dále účast na předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací

včetně archivace všech protokolů, certifikátů, prohlášení o shodě, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;

w) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení;

x) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě dle požadavků výrobců či dodavatelů výrobků, a pořádku na staveništi;

y) spolupráce při přípravě a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla;

z) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;

aa) ohlašování případných archeologických nálezů;

bb) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;

cc) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;

dd) vyhotovení závěrečné zprávy TDI o vyhodnocení svých činností k předání stavby;

ee) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;

ff) společné podílení se na pořádku na stavbě, náklady ovšem nese zhotovitel, nikoli TDI;

Poskytování služby TDI bude zajištěno v rozsahu dle této Smlouvy, tak aby úroveň poskytovaných služeb výkonu TDI zcela, s ohledem na průběh realizace stavebních prací, pokrývala potřeby Příkazce.

Fakturovaná částka TDI za 01/2021.....22 000kč/bez DPH

Dle smlouvy o dílo KOOBOZP

a) zpracovat a předat příkazci:

- ohlášení o zahájení prací,
- plán BOZP a identifikaci rizik, které musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště,
- údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,

b) navrhnout příkazci:

- nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření,
- technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,

c) poskytnout příkazci:

- odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí,
- odborné konzultace a doporučení týkající se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
- odbornou podporu při jednáních s orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,

d) koordinovat spolupráci zhotovitele a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,

e) podávat podněty a na vyžádání zhotovitele a jeho subdodavatelů doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,

f) sledovat s ohledem na BOZP:

- dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zhotovitelem a jeho subdodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
- plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, a zda jsou technicky realizovatelná a ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému investorem,

g) kontrolovat:

- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
- zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,

- označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání

h) spolupracovat:

- se zhotovitelem a jeho subdodavateli při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- se zástupci zhotovitele pro oblast BOZP,

i) účastnit se při:

- kontrolních prohlídkách stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
- kontrolních dnech a poradách vedení stavby,

j) vést dokumentaci:

- se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes koordinátorovo upozornění,
- písemné výstupy ze své činnosti předloží koordinátor BOZP 1 x měsíčně a po ukončení stavby ve formě závěrečného zhodnocení,
- zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace,

k) poskytovat odbornou pomoc v problematice BOZP příkazci.

Fakturovaná částka BOZP za 01/2021.....7 000kč/bez DPH

AlteresCZ s.r.o.
Karlovo nám. 298/16, 120 00 Praha 2
IČ: 019 45 548 DIČ: CZ01945548